

Den röda tråden



Styrdokument för Torna Hällestads IF

[Den röda tråden](#)

[Styrdokument för Torna Hällestads IF](#)

[Syfte](#)

[Vision](#)

[Mål](#)

[Värdegrund](#)

[Vår värdegrund i praktiken](#)

[Alla medlemmar](#)

[Spelare](#)

[Ledare](#)

[Föräldrar](#)

[Organisation](#)

[Valberedningen](#)

[Styrelsen](#)

[Funktionsgrupper](#)

[Ledargruppen](#)

[Information- och administrationsgruppen](#)

[Anläggningsgruppen](#)

[Kioskgruppen](#)

[Loppisgruppen](#)

[Sponsorgruppen](#)

[Evenemangsgruppen](#)

[Föreningens policys](#)

[Policy och handlingsplan mot sexuella trakasserier](#)

[Syfte](#)

[Vad är sexuella trakasserier?](#)

[Riktlinjer för ledare och tränare](#)

[Handlingsplan vid misstanke om eller anmälan om sexuella trakasserier](#)

[Sammanfattning](#)

[Policy för likabehandling och inkludering](#)

[Alla är välkomna](#)

[Rättvist bemötande](#)

[Nolltolerans mot diskriminering och trakasserier](#)

[Förebyggande arbete och ledarens roll](#)

[Om något händer](#)

[Kommunikationspolicy](#)

[Intern kommunikation](#)

[Extern kommunikation](#)

[Sociala medier](#)

[Språk och ton](#)

[E-posthantering](#)

[Kontaktvägar](#)

[Konflikter och missförstånd](#)

[Uppföljning och utvärdering](#)

Miljöpolicy

Hållbara transporter

Avfall och återvinning

Energiförbrukning

Material och inköp

Miljömedvetenhet bland medlemmar

Uppföljning och utveckling

Policy för hantering av personuppgifter

Syfte och omfattning

Ansvar

Insamling av personuppgifter

Ändamål med behandlingen

Rättslig grund för behandlingen

Lagring av personuppgifter

Skydd av personuppgifter

Delning av personuppgifter

Medlemmarnas rättigheter

Personuppgiftsincidenter

Ändringar av policyn

Ekonomi

Medlemsavgifter

Budget och transparens

Sponsring

Loppis

Lagen

Syfte

Styrdokumentet, vår röda tråd, är skapat för att fungera som en vägledning för alla som är involverade i föreningen – aktiva, ledare, föräldrar och styrelse. Syftet är att skapa en gemensam förståelse för hur vi ska arbeta tillsammans, uppträda och utvecklas som förening.

Vision

Vår vision är att vara en förening som är känd för att skapa glädje och gemenskap, där spelare och ledare utvecklas både på och utanför planen. Vi vill vara den naturliga samlingsplatsen för barn och ungdomar i Torna Hällestad.

Vi vill också vara en förening som aktivt arbetar för en hållbar framtid genom att ta ansvar för vår miljö och vår planet.

Mål

Våra mål är att:

- att ha seniorlag både på herr- och damsidan
- ha en ungdomsverksamhet med både pojk- och flicklag där alla får vara med och utvecklas, oavsett talanger och färdigheter
- erbjuda motionsfotboll och där ge folk i byn en möjlighet att röra på sig utan att vara med i tävlingsverksamhet.
- alla i föreningen, spelare, ledare och föräldrar ska känna ansvar för föreningens välmående och att de är en del av något större än bara sitt eget eller sina barns lag
- bedriva vår verksamhet på ett sätt som är både socialt och miljömässigt hållbart
- ha en ekonomi som bygger på sunt förnuft och långsiktigt tänkande

Värdegrund

Värdegrunden beskriver de principer som ligger till grund för föreningens verksamhet och kultur, den beskriver **HUR** vi är.

Hjärta

Vi ger inte upp utan kämpar hela matchen även om resultatet inte går vår väg.

Vi peppar och lyfter varandra både på och utanför planen.

Vi är snälla mot varandra och hjälps åt att se till att alla är trygga och trivs.

Alla i Torna Hällestads IF, oavsett om man är spelare, ledare, förälder eller har en annan roll, är en viktig del av vår förening.

Utveckling

Vi strävar efter att alla våra spelare och ledare ska utvecklas, både inom idrotten och som individer. Långsiktig utveckling är viktigare än att vinna nästa match.

Vi vill också att föreningen som helhet utvecklas. Genom att ständigt förbättra vår verksamhet, stärka gemenskapen och hitta nya sätt att engagera fler, skapar vi en förening som är modern, inkluderande och hållbar.

Vi är öppna för förändring, innovation och nya idéer, så att föreningen kan växa och utvecklas.

Respekt

Vi behandlar varandra med respekt, både på och utanför planen. Detta innebär att vi talar med varandra på ett schysst och positivt sätt, oavsett om vi vinner eller förlorar. Vi visar också respekt för fotbollens regler, för motståndare, domare och alla andra som rör sig runt fotbollsplanen.

Att visa respekt handlar också om att ta ansvar för vår miljö och de resurser vi har. Som förening arbetar vi aktivt för en mer hållbar verksamhet genom att minska vår miljöpåverkan och uppmuntra alla våra medlemmar att ta ansvar.

Vår värdegrund i praktiken

Alla medlemmar

- Vi strävar efter att vara positiva och konstruktiva när vi talar om, eller till, andra människor.
- Vi uttrycker oss aldrig nedvärderande när vi talar om, eller till, andra människor.
- Vi visar uppskattning när någon gjort något bra eller hjälpt till.
- Vi hälsar på varandra – oavsett om vi känner varandra personligen eller inte.
- Vi anstränger oss för att lära känna spelare, ledare och föräldrar i de andra lagen.
- Vi tar ansvar för vår omgivning och miljö genom att plocka upp vårt skräp, återanvända utrustning när det är möjligt och göra hållbara val vid resor och inköp.

Spelare

- Jag gör alltid mitt bästa på träning och match.
- Jag uppmuntrar mina lagkamrater och strävar efter att sprida positiv energi till min omgivning.
- Jag är tyst och lyssnar uppmärksamt när en tränare eller lagkamrat talar.
- Jag klagar inte på medspelare, motspelare, domare och övriga funktionärer.
- Jag anstränger mig för att välkomna nya spelare i laget.
- Jag vågar försöka göra nya saker, även om resultatet av ansträngningen inte alltid blir som planerat.
- Jag anser att det är viktigare att utvecklas som spelare och människa än att vinna till varje pris.
- Jag kommer i tid och med rätt utrustning till träning och match.

Ledare

- Jag strävar efter att såväl träningar som matcher ska bidra till att utveckla spelarna och laget.
- Jag accepterar att både positiva och negativa erfarenheter är nödvändiga för att mina spelare ska lära sig nya saker.
- Jag ser, lyssnar på och pratar med mina spelare.
- Jag uppmuntrar och berömmar i första hand ansträngningen, både på och utanför fotbollsplanen.
- Jag är en bra förebild och klagar inte på mina spelare, motspelare, domare eller övriga funktionärer.
- Jag anser att det är viktigare att mina spelare gör sitt absolut bästa och lär sig nya saker än att vi vinner till varje pris.
- Jag bryr mig om alla i laget. Mitt mål är att alla ska känna sig välkomna och fortsätta med fotbollen i någon form.

Föräldrar

- Jag är positivt inställd till mitt barns idrottande och hjälper honom eller henne att få en positiv upplevelse av fotbollen.
- Jag bidrar till att skapa en god stämning kring laget och föreningen genom att stötta andra barn och visa engagemang i föreningsgemenskapen.
- Jag visar intresse och frågar mitt barn vad som var roligast på träning och match.
- Jag överlåter till tränaren att leda laget.
- Jag berömmar och uppmuntrar i första hand ansträngningen – inte resultatet av den.
- Jag är en förebild för mitt barn i kontakten med andra föräldrar, ledare, spelare, motspelare, domare och övriga funktionärer.
- Jag meddelar tränare/ledare om mitt barn har någon sjukdom, funktionsnedsättning, allergi eller diagnos som kan vara bra för dem att känna till.

Organisation

Valberedningen

Valberedningen ansvarar för att föreslå nya personer till styrelsen och också utse medlemmar till funktionsgrupperna. Se föreningens stadgar för mer information.

Styrelsen

Styrelsen är föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen består av 5-11 ledamöter. Se föreningens stadgar för mer information.

Funktionsgrupper

För att fördela arbetet i föreningen och göra det lättare att få t ex föräldrar att engagera sig har vi ett antal funktionsgrupper med specifika ansvarsområden. Tanken med funktionsgrupperna är att man ska kunna engagera sig i föreningen utan att känna att det tar för mycket tid.

Styrelsen ansvarar för att tydliggöra rollerna i och uppgifterna för funktionsgrupperna. Valberedningen föreslår en huvudansvarig person i varje grupp. Den huvudansvarige återkopplar också till styrelsen om arbetet. Huvudansvariga i grupperna meddelar valberedningen vid avgång och behov av tillsättning för nya huvudansvariga.

Ledargruppen

Består av alla THIF:s ledare. Gruppen träffas vid fyra tillfällen under året. Huvudansvarig skickar ut kallelse med en tydlig agenda till gruppen inför mötena. Huvudansvarig ansvarar också för kommunikationen till ledargruppen och finns som stöd kontinuerligt under terminen om ledarna behöver hjälp i frågor som rör barn, föräldrar, anläggning och material. I gruppen ingår även en klädansvarig som förser lagen med matchställ.

Gruppens uppgifter

- Arbeta för erfarenhetsutbyte mellan ledarna
- Introducera nya ledare till föreningen
- Underhålla spelarutbildningsplanen
- Säkerställa att ledarna får utbildning
- Inköp samt koordinering av lagens behov av tränings- och matchkläder
- Ansvara för utbudet i lagshoppen.

Information- och administrationsgruppen

Informations- och administrationsgruppen är ansvarig för intern och extern kommunikation samt administration av spelare, matcher, planbokning och domare. Huvudansvarig för informationsgruppen måste vara en medlem i styrelsen.

Gruppens uppgifter

- Kommunikation till ledare från styrelsen
- Kommunikation från föreningen till medlemmar
- Administration av Fogis, schemaläggning av matcher, planbokning och domartillsättning
- Administration av e-postlistor
- Uppdatera hemsidan
- Sköta klubbens konton på sociala medier (Instagram och Facebook)
- Söka bidrag och stipendier

Anläggningsgruppen

Anläggningsgruppen ansvarar för allt som har med byggnaderna och fotbollsplanerna på Tornavallen att göra.

Gruppens uppgifter

- Underhåll och renovering av byggnaderna på Tornavallen
- Underhåll av fotbollsplanerna
- Kontakt med kommunen
- Lokalvård och tömning av soptunnor på området
- Nycklar
- Internet i klubbhuset
- Pumptrack
- Tennisbanan

Kioskgruppen

Kioskgruppen ansvarar för att inventera, handla och kommunicera vilka varor som finns i kiosken till hemmamatcher och cuper.

Gruppens uppgifter

- Inventerar och handlar varor till lagens hemmamatcher, evenemang, cuper etc.
- Öppnar och stänger kiosken före och efter säsong.
- Håller ordning och reda i kiosken och kommunicerar rutiner för användning av kiosken
- Prissättning av varor
- Panta tomflaskor

Loppisgruppen

Loppisgruppen planerar för och arrangerar loppisen den 6 juni varje år.

Gruppens uppgifter

- Samordna resurser för att samla in loppor.
- Se till att loppisen är bemannad

- Dokumentera planering för att lätt kunna sätta in nya människor i arbetet med loppisen

Sponsorgruppen

Sponsorgruppen jobbar med att dra in sponsorpengar till föreningen.

Gruppens uppgifter

- Dra in nya sponsorer till föreningen
- Hålla koll på befintliga sponsoravtal
- Undersöka nya möjliga intäktsströmmar (t ex försäljning av annonsplatser kring Tornavallen).

Evenemangsgruppen

Evenemangsgruppen har som ansvar för att koordinera och arrangera föreningens olika arrangemang.

Gruppens uppgifter

- Höstavslutningen i oktober
- Bistå styrelsen med planering av THIF:s tackmiddag
- Ordna med fika vid vår- och höststädning
- Tillsammans med styrelse och ungdomsledare planera för att genomföra fotbollsfrutids, midsommarveckan varje år
- Bemanna och informera om årets Lejonmarknad i Dalby tillsammans med THIF:s ledare.

Föreningens policys

Policy och handlingsplan mot sexuella trakasserier

Syfte

Att skapa en trygg och inkluderande miljö fri från sexuella trakasserier för alla våra aktiva, ledare och medlemmar.

Vad är sexuella trakasserier?

Sexuella trakasserier är ett ovälkommet uppträdande av sexuell natur som kränker en persons värdighet. Det kan handla om:

- Kommenterar om någons utseende eller kropp på ett sätt som uppfattas som obehagligt.
- Närmanden, beröringar eller gester med sexuell underton.
- Skämt, bilder eller meddelanden av sexuell karaktär.
- Upprepade kontaktförsök trots att personen sagt ifrån.
- Handlingar som skapar en känsla av obehag, förminskning eller rädsla.

Viktigt att notera!

- Det är **inte avsikten** som avgör om något räknas som sexuella trakasserier, utan **hur det uppfattas av den som utsätts**.
- Det är alltid individens upplevelse som är central.

Riktlinjer för ledare och tränare

Våra ledare och tränare ska vara förebilder och följa dessa riktlinjer:

- Respektera gränser: Undvik fysisk kontakt som inte är nödvändig för situationen. Fråga om lov innan du rättar till positioner eller ger stöd.
- Kommunikation: Håll samtal professionella och respekterande. Undvik kommentarer om utseende eller kläder.
- Sociala medier och meddelanden: Kommunicera endast i tränings- eller föreningsrelaterade ärenden och på öppna plattformar. Undvik privata samtal med minderåriga via exempelvis SMS.
- Gruppfokus: Ha alltid en annan vuxen närvarande när du tränar minderåriga eller arrangerar aktiviteter.
- Utbildning: Delta i föreningens utbildningar kring etik och bemötande.
- Omklädningsrum: Fråga om det är okej att gå in i ett omklädningsrum om spelarna är av motsatt kön.

Handlingsplan vid misstanke om eller anmälan om sexuella trakasserier

1. Anmälan

- Den som utsätts eller uppmärksammar trakasserier ska direkt rapportera detta till föreningens ordförande eller någon annan person i styrelsen.
- Alla anmälningar hanteras strikt konfidentiellt.

2. Utredning

- Styrelsen eller utsedd grupp utreder händelsen skyndsamt och rättvist.
- Alla parter får möjlighet att ge sin version av händelsen.
- Rapporterade kränkningar eller sexuella trakasserier kan inte göras anonymt. Väljer den som rapporterar att vara anonym kan föreningen endast arbeta förebyggande.
- Vid behov kontaktas relevanta myndigheter.

3. Åtgärder

- Beroende på händelsens allvar kan åtgärder innefatta varningar, avstängningar eller avslut av medlemskap.
- Vid brottsmisstanke anmäls händelsen till polisen.

4. Stöd

- Föreningen erbjuder stöd till den drabbade, exempelvis genom kontakt med professionella resurser.

Förebyggande åtgärder

- Regelbundet kommunicera policyn till alla medlemmar.
- Policyn ska gås igenom och diskuteras på de ledarmöten där samtliga ledare förväntas närvara
- Föreningen ska sträva efter att lagen ska ha både manliga och kvinnliga tränare.

Sammanfattning

Torna Hällestads IF har nolltolerans mot sexuella trakasserier. Vi förväntar oss att alla medlemmar och ledare agerar i enlighet med denna policy och föregår med gott exempel. Genom tydliga riktlinjer och förebyggande arbete kan vi tillsammans säkerställa en trygg och respektfull miljö för alla.

Policy för likabehandling och inkludering

I **Torna Hällestads IF** strävar vi efter att skapa en miljö där alla, oavsett bakgrund, kön, ålder, etnicitet, religion, funktionsvariation eller sexuell läggning, känner sig välkomna, trygga och respekterade. Fotboll ska vara en plats för glädje, gemenskap och utveckling för alla.

Alla är välkomna

Vi är en förening öppen för alla och värdesätter en inkluderande miljö där varje individ känner sig sedd och uppskattad. Vi ser mångfald som en styrka och arbetar för att skapa en atmosfär där olikheter respekteras och bidrar till gemenskapen.

Rättvist bemötande

Alla spelare, ledare, föräldrar och andra engagerade ska behandlas med respekt och på lika villkor. Våra beslut och handlingar ska präglas av rättvisa och ett positivt bemötande, både på och utanför planen.

Nolltolerans mot diskriminering och trakasserier

Vi accepterar inte någon form av mobbning, diskriminering eller kränkande behandling – varken på eller utanför planen. Vi förväntar oss att alla i föreningen bidrar till en trygg och inkluderande miljö, där vi agerar om vi ser beteenden som strider mot våra värderingar.

Förebyggande arbete och ledarens roll

Våra ledare har en viktig roll i att skapa en trygg och inkluderande kultur i sina lag. Det innebär att:

- Alla spelare ges lika möjligheter att delta, utvecklas och känna sig som en del av laget.
- Träningar och matcher präglas av en positiv och respektfull ton.
- Ledarna är uppmärksamma på eventuella utanförskap eller negativa beteenden och hanterar dem direkt.
- Vi uppmuntrar en öppen dialog där spelare känner att de kan vända sig till sina ledare vid problem.

Genom att arbeta förebyggande och aktivt främja gemenskap och respekt kan vi tillsammans skapa en förening där alla känner sig välkomna och trygga.

Om något händer

Om man upplever eller ser något som bryter mot vår policy, ska man känna sig trygg i att rapportera det.

1. Kontakta närmaste tränare eller föreningens styrelse.
2. Händelser utreds skyndsamt och med största respekt för alla inblandade.
3. Vid behov vidtas åtgärder för att säkerställa att liknande händelser inte sker igen.

Kommunikationspolicy

Kommunikationen inom **Torna Hällestads IF** ska vara tydlig, inkluderande och respektfull. Den ska stärka gemenskapen inom föreningen och bidra till att sprida våra värderingar och aktiviteter till medlemmar, föräldrar och andra intressenter.

Intern kommunikation

Kommunikationen inom föreningen ska vara effektiv och nå rätt personer i rätt tid.

- **Ledare och styrelse** – Viktig information om möten, beslut och aktiviteter ska delas via mejl, styrelsemöten och ledarträffar.
- **Spelare och föräldrar** – Information om träningar, matcher och evenemang ska kommuniceras i god tid via **laget.se**, och på ledares initiativ även genom chatt- eller smsgrupper.

Extern kommunikation

Föreningens externa kommunikation ska sprida en positiv och professionell bild av Torna Hällestads IF.

- Hemsidan och sociala medier ska användas för att dela nyheter, evenemang och föreningens framgångar.
- Språket ska vara välkomnande och spegla föreningens värderingar.
- Känslig eller negativ information ska inte delas offentligt.
- Sprid en positiv bild av Torna Hällestads IF som en välkomnande och aktiv förening.

Sociala medier

När vi kommunicerar via sociala medier ska vi följa föreningens värderingar och riktlinjer.

- Inlägg ska alltid vara respektfulla och förenliga med föreningens värderingar.
- Inga kränkande, exkluderande eller nedsättande kommentarer accepteras.
- Publicera aldrig bilder på barn utan vårdnadshavares godkännande.

Språk och ton

Språket i all kommunikation ska vara tydligt och inkluderande.

- Språket ska vara enkelt, vänligt och lätt att förstå för alla.
- Undvik jargong eller slang som kan exkludera eller missförstås. Håll en tydlig och vänlig ton och undvik att skriva enbart med versaler eller använda utropstecken, eftersom det kan uppfattas som hårt i skrift.

E-posthantering

Effektiv e-postkommunikation hjälper till att hålla informationsflödet tydligt och relevant.

- **Svara i tid** – Om ett mejl innehåller en fråga eller efterfrågar ett svar, bör det besvaras så snart som möjligt för att undvika missförstånd och osäkerhet.
- **Rätt mottagare** – Mejla bara de personer som behöver informationen för att undvika onödig e-post.
- **Tydliga mejl** – Använd en **informativ ämnesrad** och strukturera mejlet så att budskapet blir lätt att förstå.

Kontaktvägar

Medlemmar ska enkelt kunna komma i kontakt med föreningens ledare och styrelse.

- Kontaktuppgifter till relevanta personer ska vara tydligt angivna på föreningens hemsida.
- Frågor och synpunkter från medlemmar ska besvaras så snart som möjligt

Konflikter och missförstånd

Om konflikter eller missförstånd uppstår i kommunikationen, ska dessa hanteras med respekt och lösas så snabbt som möjligt. Styrelsen har ett ansvar att vara tillgänglig som stöd i sådana situationer.

Uppföljning och utvärdering

Kommunikationsarbetet ska utvärderas löpande för att säkerställa att det fungerar effektivt och att medlemmarnas behov tillgodoses.

Miljöpolicy

Vi är medvetna om den påverkan vi har på miljön och arbetar aktivt för att minska vårt klimatavtryck och bidra till en hållbar framtid. Vi vill vara en förening som inte bara tar ansvar för våra medlemmar, utan också för miljön och vår planet.

Hållbara transporter

- Uppmuntra samåkning, cykling och kollektivtrafik till och från träningar, matcher och andra evenemang.
- Minimera resor när det är möjligt genom att prioritera lokala matcher och cuper.

Avfall och återvinning

- Säkerställ att det finns tydliga system för sortering och återvinning av avfall vid våra anläggningar och evenemang.
- Undvik engångsartiklar och använd återanvändbara alternativ vid exempelvis kioskförsäljning och fester.

Energiförbrukning

- Använd energieffektiva lösningar i våra lokaler, såsom LED-belysning och energisnåla apparater.
- Stäng av belysning och utrustning när de inte används.

Material och inköp

- Välj miljövänliga och hållbara alternativ vid inköp av material, utrustning och kläder.
- Uppmuntra återanvändning och delning av utrustning inom föreningen.
- Laga det som är möjligt att laga.
- Ta väl hand om vårt material så det håller länge
- Förmedla till de aktiva hur viktigt det är att vara rädd om vårt material

Miljömedvetenhet bland medlemmar

- Informera och engagera medlemmar i vårt miljöarbete genom t ex våra sociala medier och på hemsidan.

Uppföljning och utveckling

Föreningens miljöarbete utvärderas årligen av styrelsen. Vi är öppna för förslag från medlemmar och ser kontinuerlig förbättring som en självklar del av vårt miljöansvar.

Policy för hantering av personuppgifter

Syfte och omfattning

Denna policy beskriver hur **Torna Hällestads IF** hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Policyn gäller för alla medlemmar, styrelseledamöter och andra som behandlar personuppgifter inom föreningen.

Ansvar

Torna Hällestads IF är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas inom föreningens verksamhet. Det innebär att vi ansvarar för att säkerställa att behandlingen sker i enlighet med gällande dataskyddsregler.

Insamling av personuppgifter

Vi samlar in personuppgifter direkt från medlemmarna i samband med medlemsansökan och under medlemskapets gång. Uppgifterna kan inkludera:

- Namn
- Personnummer
- Adress
- Telefonnummer
- E-postadress
- Betalningsinformation
- Uppgifter om deltagande i aktiviteter och tävlingar

Ändamål med behandlingen

Personuppgifterna används för att:

- Administrera medlemskap och föreningens verksamhet.
- Kommuniera med medlemmar, exempelvis genom utskick av nyhetsbrev och kallelser.
- Hantera betalningar av medlemsavgifter och andra avgifter.
- Organisera aktiviteter och evenemang.
- Uppfylla lagliga skyldigheter, såsom bokföringskrav.

Rättslig grund för behandlingen

Behandlingen av personuppgifter baseras på:

- **Avtal** – För att fullgöra avtalet mellan föreningen och medlemmen.
- **Rättslig förpliktelse** – För att uppfylla lagstadgade krav, exempelvis bokföringslagen.
- **Berättigat intresse** – För att informera om föreningens verksamhet och kommande aktiviteter.

Lagring av personuppgifter

Personuppgifter lagras så länge medlemskapet är aktivt och därefter i enlighet med gällande lagar och föreningens gallringsrutiner:

- Medlemsuppgifter raderas senast 1 år efter avslutat medlemskap.
- Bokföringsunderlag sparas i enlighet med bokföringslagen (7 år).
- Deltagarlistor och andra tillfälliga uppgifter raderas när de inte längre behövs.

Skydd av personuppgifter

Vi vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förlust eller förstörelse. Exempel på skyddsåtgärder:

- Endast behöriga personer har tillgång till medlemsuppgifter.
- Uppgifter lagras på säkra plattformar med lösenordsskydd.
- Regelbunden genomgång av våra rutiner för att säkerställa efterlevnad av GDPR.

Delning av personuppgifter

Torna Hällestads IF delar inte personuppgifter med tredje part utan medlemmens samtycke, förutom när det krävs enligt lag eller är nödvändigt för att fullgöra avtal med medlemmen.

I vissa fall kan personuppgifter delas med:

- Riksidrottsförbundet och andra idrottsorganisationer vid exempelvis tävlingsanmälan.
- Ekonomiska tjänster, exempelvis för hantering av medlemsavgifter.
- Myndigheter om det krävs enligt lag.

Medlemmarnas rättigheter

Som medlem i Torna Hällestads IF har du rätt att:

- Få information om vilka personuppgifter vi behandlar och för vilka ändamål.
- Begära rättelse av felaktiga eller ofullständiga uppgifter.
- Begära radering av personuppgifter när de inte längre är nödvändiga.
- Invända mot behandling som baseras på berättigat intresse.
- Begära begränsning av behandlingen under vissa omständigheter.
- Få ut sina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format (dataportabilitet).

För att utöva dessa rättigheter, vänligen kontakta oss på info@thif.se.

Personuppgiftsincidenter

Vid misstanke om personuppgiftsincidenter, såsom obehörig åtkomst eller förlust av uppgifter, kommer föreningen att följa IMY:s riktlinjer för incidenthantering och vid behov anmäla incidenten till Integritetsskyddsmyndigheten inom 72 timmar.

Ändringar av policyn

Denna policy kan komma att uppdateras för att följa förändringar i lagstiftning eller föreningens rutiner. Medlemmar kommer att informeras om väsentliga ändringar.

Ekonomi

Medlemsavgifter

Medlemsavgifterna ska vara så låga att alla kan delta, och vi erbjuder även möjlighet till stöd för familjer med ekonomiska svårigheter. Ingen ska behöva avstå från att vara med i föreningen på grund av ekonomiska hinder, vi erbjuder reducerade avgifter vid behov.

Budget och transparens

Styrelsen ansvarar för att föreningens ekonomi hanteras på ett ansvarsfullt och transparent sätt. Föreningens ekonomi presenteras på årsmötet, där alla medlemmar har möjlighet att ställa frågor och komma med förslag.

Sponsring

Vi är positiva till samarbeten och sponsring som kan bidra till vår verksamhet och utveckling. Vi prioriterar samarbeten som stämmer överens med våra mål och vår värdegrund, det är viktigt att våra sponsorer är företag och organisationer som vi kan stå bakom. Vi avstår från samarbeten med aktörer som skulle kunna skada vårt rykte eller gå emot våra värderingar.

Vi strävar efter att skapa win-win-situationer för alla parter, där våra sponsorer får möjlighet att synas och stärka sitt varumärke, samtidigt som de bidrar till att utveckla föreningens verksamhet. All sponsring ska ske på ett sätt som gynnar våra medlemmar och vår förening på lång sikt.

Alla sponsringsavtal ska beslutas av styrelsen.

Loppis

Varje år den 6:e juni har vi en loppis. Loppisen utgör en viktig del av föreningens ekonomi. Den är också viktig för gemenskapen i föreningen då många människor, ledare, aktiva och föräldrar, från alla våra lag, måste hjälpas åt för att genomföra loppisen.

Lagen

Alla lag får varje år en lagkassa som kan användas till t ex cuper, domaravgifter och lagaktiviteter utanför fotbollen.

Pengar från aktiviteter, t ex försäljning, som lagen själva gör går in i lagkassan.